

## 児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和5年 3月 1日

事業所名：NPO法人J-pal デイPOP

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	広く過ごしやすい環境にしている	定期的な見直しを行い、過ごしやすい環境にしていく
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	出席人数に対応できるよう人員を揃えている。	送迎スタッフや待機スタッフが足りない時があるので職員配置を見直しをかけます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		本人が理解しやすい環境設定を行い対応している	定期的な見直しを行い、安全が保てられる環境を継続して設定していく
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>		日々室内消毒等を行い、清潔で安全な環境にしている	子どもたちが心地よく過ごせる環境作りを、継続して行っていく
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		職員全員が参画し取り組んでいる	引き続き、感染対策をした取り組みをおこなっていく。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		アンケートやヒアリング等を基に、業務改善に努めている	継続して、様々な意見やニーズを把握し、改善に取り組む
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		当ホームページにて公表している	公表結果に基づき、見直しや改善を行っていく
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>	第三者による外部評価を行っていない	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		定期的に研修を実施している	継続して研修を行い、職員のスキルアップを図る
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		面談や様子・課題点など、様々な視点から考慮し、計画を立てている	ニーズや課題等を把握・分析を行い、支援計画に反映していく
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		日々の活動を通し、アセスメントに反映している	活動など状況把握に努め、反映していく
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>		ガイドラインに基づいた、支援内容を設定している	様々な観点から支援内容を見直し、今後の支援に反映していく
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input type="radio"/>		本人や保護者の意向に沿った支援を提供している	ニーズや課題等を把握・分析を行い、支援計画に反映していく
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		職員全員にて様々な活動を組み立てている	1人の職員に負担をかけず、全員が月1～2回程プログラムの担当をしていく。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		日々活動内容を変え、組み立てている	子どもたちとプログラムの内容を考える会議を行っている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		状況に応じて、組み合わせた計画を作成している	継続して様々な視点や状況を通し、サービス計画を作成する

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		日々のミーティングにて確認し、職員全体にて共有できるよう行っている	継続して、業務内容の確認や共有、連絡等を行っていく
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	職員により就業時間の差がある為、翌日のミーティングにて行っている	全員が周知できるよう、翌日のミーティングや振り返りノートで情報を共有していく。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		日誌での記録と共に、支援の検証を行っている	記録の不備が無いよう、日々確認していく
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期的なモニタリングにて、計画の見直しを行っている	定期的な計画の見直しを行い、計画や支援に繋げていく
	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>		状況に合わせ、適切なスタッフが参画している	職員が把握していくよう、様々な形で参画していく
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>		関係機関と連携し対応している	継続して連携を深め支援に反映していく
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保育所からの引継ぎで、服薬確認は行っている。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		<input type="radio"/>	今現在、利用している児童がいない	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>		定期的に情報共有を行っている	継続して情報共有に努め、定期的に行っていく
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		<input type="radio"/>		来年度の対象となるため、対応を図っていく
関係機関や保護者との連携	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		<input type="radio"/>		直近の利用のため、これから対応していく
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		<input type="radio"/>		今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から行えていない
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		<input type="radio"/>		参加出来るように時間を作る。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>		送迎時や連絡帳、電話や面談等にて対応している	日々の状況や変化、課題や相談事など、密に連絡を行い保護者との共通理解を深めていく
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	<input type="radio"/>		状況に応じ、支援を行っている	しっかりと支援ができるように、スタッフの質の向上を図る
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>		契約時や必要に応じ対応している	説明不足等が無いよう、丁寧に対応していく
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	<input type="radio"/>		提示及び説明等を行い、同意を得ている	対応に不備が無いよう、適切に対応していく

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>		随時対応できるよう体制を整え、対応している	相談がしやすい環境設定を、さらに確立させていく
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人内のフリートークへの参加をすすめている。現状、必要とする親御さんが少ない。	法人内の子育て支援企画で交流を計れる機会を作っていく。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>		随時対応できるよう、迅速に対応している	対応に不備が無いよう、適切に対応していく
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>		ホームページ等にて、情報発信している	不備や発信漏れ等が無いよう、対応していく
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	<input type="radio"/>		十分に留意し、管理を行っている	継続して、個人情報の取り扱いに留意していく
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>		状況に応じ、適切に配慮している	継続して、配慮した対応を行う
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		<input type="radio"/>		新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から行えていない
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	<input type="radio"/>		緊急時・感染症等マニュアルにて周知している	不備や発信漏れ等が無いよう、対応していく
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>		定期的に訓練を行っている	訓練を通し、非常時に対応できるよう見直しを図る
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の二つの状況を確認している	<input type="radio"/>		契約時や定期的に確認を行っている	継続して定期的な確認を行っていく
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		<input type="radio"/>	食物アレルギーの子が現在いない。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>		都度、共有及び再発防止に取り組んでいる	継続して、情報の共有及び再発防止に努めていく
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		定期的に研修を行っている	定期的に研修を開催し、適切に対応していく
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	<input type="radio"/>		対象者は居ないが、必要な場合は、十分な説明の上、対応していく	必要な場合は十分な説明と計画へ反映し、対応していく

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。